

Lerntagebuch: Arbeitsauftrag

Mittels Lerntagebuch dokumentierst du regelmäßig nach jeder Unterrichtseinheit deinen Lernprozess. Die Dokumentation des Gelernten findet ähnlich wie bei einem normalen Tagebuch statt. Dabei kannst du deinen eigenen Schreibstil selbst wählen. Auch anderen Darstellungsweisen zum Beispiel durch eigene Zeichnungen, passende Zitate oder Einfügen passender Karikaturen können im Lerntagebuch verwendet werden. Das regelmäßige Führen des Lerntagebuchs hilft dir auch bei der Wiederholung des Lernstoffs beispielsweise zur Prüfungsvorbereitung.

Folgende Aspekte und Leitgedanken sollten dich bei der Ausfertigung deiner Dokumentation im Lerntagebuch unterstützen:

1. „Das haben wir im Unterricht durchgenommen.“
2. „Es gibt im Thema folgende Zusammenhänge.“
3. „Folgende Beispiele helfen mir, die Zusammenhänge besser zu verstehen.“
4. „Folgende Beispiele bestätigen das Gelernte oder widersprechen dem Gelernten.“
5. „Das hat mir am Thema gefallen.“
6. „Was ich interessant, nützlich, überzeugend fand und was nicht.“
7. „Das habe ich richtig gut verstanden.“
8. „Das habe ich noch nicht so gut verstanden.“
9. „Das könnte mir helfen, damit ich schwierige Inhalte besser verstehe.“

Link zum Sammelband: https://politische-bildung.rlp.de/fileadmin/files/downloads/Barth-Schibold/2020/Aktuell_Sammelband-Ressourcen-Doppelseiten-27022020.pdf

Link zur Webseite: <https://wp.uni-koblenz.de/ressourcenundkonflikte/>

Idee zur Methode: https://erwachsenenbildung.at/themen/lernwerkstatt/online-dokumente_datenbankabfrage_lernwerkstatt.php?s_tag1=lernjournalerntagebuch